Bekanntmachung nach § 28 Abs. 2 UVgO beschränkter Ausschreibungen sowie Verhandlungsvergaben

1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, zuschlagserteilende Stelle:

Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle

[Adresse auswählen] - Aufrufmöglichkeit eines Auswahldialoges in der Anwendung

Name: Stadt Haldensleben

Straße: Markt 20-22

Postleitzahl: 39340

Ort: Haldensleben

Land: Deutschland

Telefonnummer: +49 3904-479-1510

Telefaxnummer:

E-Mail-Adresse: zentrale.vergabestelle@haldensleben.de

Internet-Adresse (URL): <https://www.haldensleben.de>

Zuschlagserteilende Stelle

Siehe oben

2. Verfahrensart (§ 8 UVgO):

Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb

3. Teilnahmeanträge/Angebote können abgegeben werden:

- schriftlich
- elektronisch in Textform
- elektronisch mit fortgeschrittener Signatur
- elektronisch mit qualifizierter Signatur

Anschrift zur Einreichung schriftlicher Teilnahmeanträge/Angebote:

-ENTFÄLLT- (es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen)

4. Zugriff auf Vergabeunterlagen

Entfällt (siehe 9.).

5. Art und Umfang sowie Ort der Leistung:

Art der Leistung: Bewachung, Sicherheitskontrollen und Kassierung zum
Haldensleber Altstadtfest vom 29.08.-31.08.2025

Menge und Umfang:

Ausschreibung Bewachung, Sicherheitskontrollen und Kassierung
Altstadtfest Haldensleben vom 29.08.- 31.08.2025
Allgemeine Beschreibung der Veranstaltung
Das Jubiläum 1025 Jahre Haldensleben war der Anlass für die Ausrichtung des ersten Festes 1991, das auf Grund der Anregungen aus der Bürgerschaft dieser Stadt bis zum heutigen Tag in jedem Jahr durchgeführt wurde und zum festen Bestandteil im kulturellen Leben der Stadt Haldensleben gehört.
Das Altstadtfest in Haldensleben findet in dieser Form im Jahr 2025 nunmehr zum 32. Mal statt.
Das Festgebiet umfasst folgende Bereiche:
? Gröperstraße
? Ritterstraße
? Holzmarktstraße von Hagenstraße bis Hausnummer 2
? Jacobstraße von Hagenstraße bis Hausnummer 1
? Lange Straße von Stendaler Straße bis Höhe Lippmann (Hagenstr. Hausnummer 27)
? Steinstraße
? Stendaler Straße von Markt bis Einfahrt Parkplatz Bornsche Straße 2 (Landratsamt)
? Magdeburger Straße von Markt bis Höhe Rathaus
? Markt
? Burgstraße von Markt bis in Höhe Le Épicure Restaurant
? Hagenstraße von Markt bis Alsteinstraße (einschließlich Postplatz und Hagentorplatz)
? Bülstringer Straße von Markt bis Einfahrt Gartenstraße (GS Otto Boye)
? Maschenpromenade von Hagenstraße bis Höhe Förderschule für Lernbehinderte (Johann-Heinrich-Pestalozzi-Schule)
? Alter Friedhof
Das Festgebiet hat folgende Einlassbereiche (Kassierstellen)
1. Markt 3
2. Stendaler Straße/Stendaler Torturm
3. Bülstringer Straße Höhe Grundschule Otto Boye
4. Hagenstraße /China Thai Imbiss
5. Hagenstraße /Mäc Geiz
Das Altstadtfest ist geprägt durch die Bühnenprogramme an den 5 Bühnenstandorten und durch einen kleinteiligen und abwechselnden Aufbau von Händlerhütten, Gastronomieständen sowie Schaustellergeschäften.
Leistungsbeschreibung für Bewachung und Sicherheitskontrollen einschließlich der Kassierung und der Bewachung dieser Erklärungen der an den einzelnen Standorten zu erbringenden

Leistungen:

Backstage Absicherung für Bühnen: Absicherung der einzelnen Backstage Bereiche für Künstler, Veranstaltungspersonal und Techniker (kein Zugang für Unbefugte / Absicherung gegen Diebstahl)
Bauzaun (beweglich) Einlasskontrollen: Umsetzung der Allgemeinverfügung
Glas (bei nicht Einhalten der Allgemeinverfügung, Hinzuziehen der Polizei und Verwaltungsvollzugsbeamten)
Fahrzeugkontrolle (passieren dürfen nur Anwohner, Zulieferer, medizinische Hilfe, Rettungsfahrzeuge u.ä. sowie Mitwirkende des Festes)
Eingreifen (StGB) und Schlichtung in Schlägereien und ähnlichen Vorkommnissen ggfs. Festhalten bis gerufene Polizei da ist (§ 127 StPO)
Kontrolle der Kassierung: Absicherung /Kontrolle der Kassierung an den fünf Kassierungspunkten
Einlassbänder am Handgelenk der Besucher anlegen
Kontrolle ob Besucher schon ein Einlassband tragen
Bestreifung /Platzsicherheit: Kontrollgänge im Festgebiet, Kontrolle der Verkaufsstände (keine Lagerung von brennbaren Gegenständen hinter den Ständen)
Eingreifen und Schlichtung bei Schlägereien und ähnlichen Vorkommnissen ggfs. Festhalten bis gerufene Polizei da ist
Umsetzung der Allgemeinverfügung
Glas (bei nicht Einhalten der Allgemeinverfügung, Hinzuziehen der Polizei und Verwaltungsvollzugsbeamten)
Nachtbewachung Bühnen: Absicherung der Bühnen und Technik
Übernahme und Übergabe vom Bühnenpersonal
Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit Umsetzung der Allgemeinverfügung
Glas (bei nicht Einhalten der Allgemeinverfügung, Hinzuziehen der Polizei und Verwaltungsvollzugsbeamten)
Eingreifen (StGB) und Schlichtung bei Schlägereien und ähnlichen Vorkommnissen ggfs. Festhalten bis

gerufene Polizei da ist (§ 127 StPO)
Bei Änderungen der gesetzlichen Bestimmungen können zusätzliche Auflagen erfolgen, die eine nachträgliche Anpassung der Ausschreibung verlangt. Der Stundensatz für die Nachbeauftragung der Mitarbeiter beträgt € und gilt zu Lasten des Auftragsgebers.
Grundlage für die Vergabe der Bewachung und Sicherheitskontrollen ist das Sicherheitskonzept der Stadt Haldensleben. Das Fest wird durchschnittlich von 30.000 Gästen besucht.
Folgende Voraussetzungen sind für die Abgabe eines Angebotes erforderlich.
- Revisionssicheres Lage-Führungssystem
- Digitale Funktechnik (inkl. 10 Tragbarer Funkgeräte für den Veranstalter)
- Telematik-System für Nachweisführung Bestreifung Festgebiet mit Notfallfunktion
- Fünf nachprüfbar Referenzen aus den letzten drei Jahren
- Einsatzleiter zur Koordination und Abstimmung
- Wächterkontrollsystem
Kassierung:
Leistungszeit 30.08.2025 - 31.08.2025
An den fünf vorgegebenen Kassierstellen (siehe Anlage 1) ist der Verkauf der Eintrittsbändchen zu je 6,00 € pro Person als Tageskulturobolus (Jeder Tag eine andere Farbgebung, für Kinder gibt es nur eine Farbe) mit je 2 / 3 Kassierern pro Kassierstelle durchzuführen.
Der Verkauf der Eintrittsbändchen, Aufbewahrung und Transport der Einnahmen sowie die Kassierung und der Personaleinsatz sind durch den Auftragnehmer eigenverantwortlich abzusichern.
Die Übergabe der Eintrittsbändchen an den Auftragnehmer erfolgt mit Übergabeprotokoll in der Stadtverwaltung Haldensleben, Abteilung Kultur, eine Woche vor dem Fest.
Die Abrechnung der erzielten Einnahmen aller verkauften Eintrittsbändchen, ggf. Rückrechnung von Eintrittsbändchen wird durch den Auftragnehmer mit Übergabeprotokoll am 2. Werktag nach dem Fest in der Stadtverwaltung Haldensleben, Abteilung Kultur, vorgenommen.
Die Einzahlung der erzielten Einnahmen hat bis zum 2. Werktag nach dem Fest auf das Konto der Stadt Haldensleben
IBAN:
Verwendungszweck:
zu erfolgen.
Die Stadt Haldensleben sichert auf eigene Kosten folgendes

ab:

Material: Tische, Stühle und Marktschirme

Kontrolle: 1 Security Person pro Kassierstelle ist für die Absicherung/Kontrolle

der Kassierung eingesetzt, um sicherzustellen, dass die

Eintrittsbändchen am Handgelenk der Besucher angelegt sind.

Bitte beachten Sie die Anlagen zu diesem Verfahren.

Ort der Leistung:

Stadt Haldensleben

Markt 20-22

39340

Haldensleben

Deutschland

6. Aufteilung der Leistung in Lose:

Vergabe in Losen

 Ja Nein

7. Nebenangebote und Änderungsvorschläge:

Nebenangebote sind zugelassen:

 Ja Nein

Erläuterung der Mindestanforderungen an Nebenangebote und deren Vergleichbarkeit mit der ausgeschriebenen Leistung:

Nebenangebote sind zugelassen für die gesamte Leistung und nur in Verbindung mit einem Hauptangebot.

8. Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist:

Beginn der Ausführungsfrist:

29.08.2025

Ende der Ausführungsfrist:

31.08.2025

Bemerkung zur Ausführungsfrist:

Bitte beachten Sie die Vertragsgestaltung, wonach Abstimmungstermine usw. vor dem konkreten Alstadtfest notwendig und zu erbringen sind. Gleiches gilt für die Nachbesprechung.

9. Elektronische Adresse, unter der die Teilnahmewettbewerbsunterlagen/ Vergabeunterlagen abgerufen werden können:

unter: (URL)

<https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-196343fe641-3bd541a0c42f6f4e>

10. Teilnahmefrist

Tag, bis zu dem der Teilnahmeantrag bei der unter 1. bezeichneten Stelle eingegangen sein muss 29.04.2025 10:00

Tag, an dem die Aufforderung zur Angebotsabgabe spätestens abgesandt wird 09.05.2025

11. Höhe der etwa geforderten Sicherheitsleistungen:

.....
.....
.....

12. Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind:

Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen siehe Vertragsentwurf

13. Ggf. mit dem Teilnahmeantrag/Angebot vorzulegende Unterlagen zur Eignungsprüfung des Bewerbers:

- Teilnahmewettbewerb: Beachten Sie die Checkliste
Nachweise zur Bewertung von - Erfahrung des Anbieters,
- Effizienz und Transparenz der Kassierprozesse,
- Technische Ausstattung,
- Außenrepräsentation,
- Notfallmanagement
2. Erlaubnis zum Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 S.1
Gewerbeordnung
 3. Unbedenklichkeitsbescheinigung des kommunalen
Steueramtes/Finanzamtes
 4. Unbedenklichkeitsbescheinigung des
Sozialversicherungsträgers
 5. Mindestens 3 maximal 5 Referenzen über
Bewachungseinsätze einschließlich Streifentätigkeit im
öffentlichen Raum bei vergleichbaren Veranstaltungen, Volks-
und Straßenfeste mit mindestens 15.000 Besuchern innerhalb
der letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahre.
 6. Ein aktueller Nachweis einer Haftpflichtversicherung mit den
vorgeschriebenen Mindestdeckungssummen:
 - Personenschäden: 3.000.000,00 €
 - Sachschäden: 1.000.000,00 €
 7. Alle eingesetzten Personen verfügen über einen
Sachkundenachweis nach § 34a GewO
 8. Nachunternehmer müssen Punkte 1 bis 6 nachweisen.
 9. Geschäftsführung muss Erreichbarkeit garantieren.
 10. Einsatzleiter vor Ort verfügbar sein
 11. Gewerbeanmeldung als Kopie
 12. Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen
Finanzsamtes als Durchschrift. Im Falle der Aufforderung zur
Angebotsabgabe ist das Original zwingend innerhalb von 5
Kalendertagen ab Abforderung durch die zentrale Vergabestelle
bei dieser vorzulegen.
 13. Bei Nachunternehmern: Bescheinigung in Steuersachen des
zuständigen Finanzsamtes als Durchschrift. Im Falle der
Aufforderung zur Angebotsabgabe ist das Original zwingend
innerhalb von 5 Kalendertagen ab Abforderung durch die
zentrale Vergabestelle bei dieser vorzulegen.
 14. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkassen als
Durchschrift
 15. Bei Nachunternehmern: Unbedenklichkeitsbescheinigung

der Krankenkassen als Durchschrift

16.Eigenerklärung zur Tariftreue und Mindeststundenentgelt

17.Bei Nachunternehmern: Eigenerklärung zum Nachunternehmereinsatz

18.Bei Nachunternehmern: Eigenerklärung zur Tariftreue und Mindeststundenentgelt des Nachunternehmers

19.Bewerbererklärung

20.Bei Nachunternehmern: Bewerbererklärung des Nachunternehmers

21.Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung mit dem Angebot

- Entweder die ausgefüllte "Eigenerklärung zur Eignung für Liefer-/Dienstleistungen"

- Oder eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vorzulegen.

Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind,

ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Stattdessen kann der Nachweis auch durch Eintrag in einem

amtlichen Verzeichnis (z.B. dem durch

die Industrie- und Handelskammer eingerichteten PQ-

Verzeichnis) oder durch Vorlage eines

Zertifikates im Sinne der europäischen Zertifizierungsstandards geführt werden.

Angebot:

Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis inkl. Anlagen

ausgefüllt Angebotschreiben Erklärung nach Abschnitt 1

Basisparagrafen Erklärung zur Einhaltung des Mindestlohns

Erklärungen zum Nachunternehmereinsatz einschl. die

Erklärung der Mindestlohneinhaltung durch den

Nachunternehmer

Direktlink auf Dokument mit Eignungskriterien

14. Angabe der Zuschlagskriterien:

Niedrigster Preis

15. Sonstiges:

.....
.....
.....